

REGULAMIN WOLONTARIATU W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizowania wolontariatu oraz współpracy z wolontariuszkami i wolontariuszami na terenie Domu Pomocy Społecznej.
2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) Domu – rozumie się przez to Dom Pomocy Społecznej im. Bł. E.Bojanowskiego przy ul.Niedziałkowskiego 22 w Poznaniu;
 - b) Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę wykonującą dobrowolnie nieodpłatną pracę na rzecz Domu na warunkach określonych w Porozumieniu, zgodnych z poniższym regulaminem oraz Ustawą;
 - c) Porozumieniu – rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem i Domem określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń, której wzór stanowi załącznik nr 1;
 - d) Koordynatorze - rozumie się przez to pracownika Domu zajmującego się organizowaniem wolontariatu w Domu, w tym w szczególności współpracą z wolontariuszami;
 - e) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późniejszymi zmianami);
 - f) Regulaminie – rozumie się niniejszy regulamin.
3. Wolontariuszem na terenie Domu może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia, która ukończyła 16 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez jej przedstawiciela ustawowego (zezwolenie rodziców/ opiekunów prawnych, na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza).
4. Osoby niepełnoletnie poniżej 16 roku życia mogą angażować się w działania wolontariackie na terenie Domu tylko w ramach zorganizowanych grupowych form wolontariatu (np. szkolnego) pod opieką pełnoletniego Opiekuna Grupy po wcześniejszych ustaleniach Koordynatora z Opiekunem Grupy.
5. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jak również nie pobiera opłaty od mieszkańców i ich rodzin ani też od innych osób, z którymi styka się podczas wykonywania świadczeń na rzecz Domu.
6. Wartość świadczeń Wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Domu w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

§2

Rozpoczęcie współpracy Domu z Wolontariuszem

1. Kandydat na Wolontariusza zobowiązany jest wypełnić ankietę zgłoszeniową (będącą załącznikiem nr 2 do Regulaminu) i drogą elektroniczną lub w wersji papierowej przedłożyć Koordynatorowi.
2. W przypadku chęci wykonywania przez Wolontariusza zadań przypisanych do zawodów regulowanych lub zawodów wymagających formalnych kwalifikacji, przed podpisaniem porozumienia, kandydat zobowiązany jest przedłożyć, ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje. A w przypadku osób kształcących się w kierunku tych zawodów należy udokumentować pobieranie nauki w tym kierunku.
3. Koordynator uzgadnia z kandydatem na Wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, Koordynator podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kandydatury lub jej odrzuceniu i zawiadamia o tym kandydata.
5. Kandydat, który został zatwierdzony przez Koordynatora, jest zobowiązany ukończyć szkolenie wprowadzające.
6. Dom, podczas szkolenia wprowadzającego wskaże Wolontariuszowi w sposób niebudzący wątpliwości, jakie czynności wymagają odrębnych kwalifikacji.
7. Po ukończeniu szkolenia wprowadzającego, Koordynator i Wolontariusz wspólnie ustalają charakter pracy, czas pracy i zakres obowiązków biorąc pod uwagę predyspozycje kandydata oraz potrzeby Domu.
8. Następnie z kandydatem podpisuje się Porozumienie regulujące wzajemną współpracę.
9. Pierwsze Porozumienie pomiędzy Domem a Wolontariuszem ma charakter próbny i jest zawierane na okres 14 lub 30 dni.
10. Po 14 lub 30 dniowym okresie próbnym i pozytywnej opinii Koordynatora, pomiędzy Domem a Wolontariuszem może zostać zawarte kolejne Porozumienie na wspólnie ustalonych warunkach współpracy.
11. Po zawarciu Porozumienia Koordynator organizuje szkolenie w zakresie przestrzegania zasad BHP, w zakresie przestrzegania zasad dotyczących epidemiologii i z zakresu ochrony danych osobowych.

§3

Zadania i obowiązki Wolontariusza

1. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać zleczone mu świadczenia osobiście, w sposób samodzielny, z należytą starannością, przestrzegać praw podopiecznych i ich osób bliskich a także zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania świadczeń
2. Wolontariusz, z którym podpisano Porozumienie, jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym z Koordynatorem oraz zgodnie z zasadami określonymi w Porozumieniu i niniejszym Regulaminie.
3. Wolontariusz przychodzący na dyżur zobowiązany jest do potwierdzenia podpisem na karcie czasu pracy daty i godzin wykonywanych świadczeń.

4. W przypadku nieprzewidywanej nieobecności Wolontariusz zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Koordynatora.
5. Wolontariusza obowiązuje „Kodeks etyczny Wolontariusza” (załącznik nr 3) stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu.
6. W czasie obowiązywania Porozumienia Wolontariusz jest zobowiązany:
 - a) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulaminów Domu oraz zasad współżycia społecznego,
 - b) wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności osób starszych i ich bliskich, praw mieszkańca oraz we współpracy z pracownikami Domu,
 - c) dbać o majątek powierzony mu przez Dom oraz majątek Domu, jeżeli wykonuje swoje świadczenia w lokalu Domu,
 - d) dbać o wizerunek Domu,
 - e) wykonywać polecenia Koordynatora wolontariatu, dotyczące działań opisanych w Porozumieniu.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781r.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - a w szczególności do:
 - a) ochrony i odpowiedniego zabezpieczenia danych osobowych, do których może mieć dostęp,
 - b) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją Porozumienia (zachowanie tajemnicy obowiązuje także po rozwiązaniu Porozumienia),
 - c) nie wnoszenia (w tym na nośnikach elektronicznych) dokumentów zawierających dane osobowe mieszkańców lub pracowników oraz nie udostępniania ich osobom trzecim;
 - d) niezwłocznego poinformowania Koordynatora, w szczególności przełożonego lub Inspektora Ochrony Danych Osobowych o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
8. Naruszenie obowiązków, o których mowa w pkt. 7, powoduje odpowiedzialność Wolontariusza za szkodę wyrządzoną Domowi (na zasadach wynikających z przepisów prawa) oraz stanowi dla Domu podstawę do rozwiązania Porozumienia z winy Wolontariusza.
9. Wolontariusz zostanie upoważniony do dostępu do miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Porozumieniu. W takim przypadku dostęp do danych osobowych zostanie zapewniony na podstawie „Upoważnienia i Polecenia przetwarzania danych osobowych u Administratora”.
10. Wolontariusz nie może udzielać Mieszkańcowi, jego rodzinie oraz znajomym informacji o jego stanie zdrowia, a także o spostrzeżonych problemach rodzinnych oraz nie może wypytywać rodziny i znajomych Mieszkańca.

11. Wolontariusz powinien udzielać Koordynatorowi informacji na temat przebiegu realizacji zleconych na podstawie Porozumienia świadczeń, a w szczególności przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną, niepokojącą zmianę o stanie Mieszkańca.
12. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i ciężących na nim obowiązkach.
13. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
14. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń z określeniem ich zakresu. Zaświadczenie wystawia Dyrektor Domu lub wyznaczony zastępca dyrektora.

§4

Ubezpieczenie Wolontariusza

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenie przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu Ustawy.
3. Wolontariuszowi przysługuje ubezpieczenie OC w ramach polisy Domu.
4. Wolontariusz jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Koordynatorowi każdego wypadku przy wykonywaniu świadczeń. Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem Domu ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

§5

Obowiązki Domu wobec Wolontariusza

1. W ramach współpracy z Wolontariuszem Dom zobowiązuje się:
 - a) poinformować Wolontariusza o przysługujących mu prawach oraz ciężących obowiązkach oraz zapewniać dostęp do tych informacji;
 - b) poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - c) zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń;
 - d) zapewniać bieżące wsparcie w trakcie wykonywania przez Wolontariusza świadczeń;
 - e) zorganizować szkolenie wprowadzające, konieczne do należytego wykonywania przez Wolontariusza świadczeń na podstawie Porozumienia;
 - f) wydać, na wniosek Wolontariusza, pisemne zaświadczenie o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń;
 - g) zwrotu Wolontariuszowi wydatków, które ten poniósł w celu należytego wykonania świadczeń, w tym kosztów podróży służbowych na zasadach wynikających z odrębnych przepisów, przy czym zwrot wydatków przysługuje jedynie w przypadku wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Koordynatorem konieczności poniesienia takich wydatków; Zwrot wydatków nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez

Dom od Wolontariusza stosownego rozliczenia wraz z dowodami poniesionych wydatków.

§6

Zakończenie współpracy

1. Wolontariusz może wypowiedzieć Porozumienie o wykonywaniu świadczeń zgodnie z podpisanym Porozumieniem.
2. Po 30 dniach nieusprawiedliwionej nieobecności na dyżurach Wolontariusz otrzymuje pisemne wypowiedzenie Porozumienia o wykonywaniu świadczeń.
3. Dom może wypowiedzieć Porozumienie na uzasadniony wniosek Koordynatora.
4. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. W sytuacjach szczególnych (np. ogłoszony stan epidemiczny) każda ze stron może rozwiązać lub zawiesić wzajemną współpracę.

§7

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy dotyczące wolontariatu i wolontariuszy omawiane na zebraniu wolontariuszy są wewnętrzną sprawą i podlegają ochronie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie lub w Porozumieniu.
2. Regulamin zatwierdza Dyrektor Domu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
4. Do spraw nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późniejszymi zmianami); ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późniejszymi zmianami).
5. Każdy Wolontariusz, przed przystąpieniem po raz pierwszy, do wykonywania świadczeń na rzecz Domu, jest bezwzględnie zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdza podpisując Porozumienie.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą polubownie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Domu.

W dniuroku niniejszy Regulamin zatwierdzam:

.....
Dyrektor Domu